

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №87»  
Н.А. Гук  
Приказ №204 от 30.08.2023 г.

**Рабочая программа**  
**внеурочной деятельности**  
**«Первые шаги в информационный мир»**

г. Северск

Динамичность процесса информатизации общества, новая парадигма образования актуализируют значение специальной информационной подготовки подрастающего поколения и обуславливают необходимость совершенствования деятельности информационно – библиотечных и образовательных учреждений. В настоящее время приоритетной задачей школьных библиотек является привитие учащимся книжной, библиотечной и информационной культуры, воспитание независимого библиотечного пользователя, обучение самообразованию.

Важнейшей составляющей частью системы информационного образования для обучающихся начальной школы являются занятия «Первые шаги в информационный мир». Занятия вводят обучающихся в мир знаний, умений и навыков, позволяющих самостоятельно выявлять и использовать информацию в целях удовлетворения потребностей, имеющих общенаучное, общеобразовательное и практическое значение.

В процессе работы у детей вырабатываются навыки, которые содействуют непрерывному образованию на протяжении всей жизни.

**Цель:** формирование у обучающихся навыков самостоятельно производить поиск нужной информации на различных носителях (книгах, периодических изданиях, электронных)

**Задачи:**

1. Дать представление учащимся о современных информационных технологиях.
2. Научить читателей сознательно и заинтересованно относиться к книге, испытывать потребность в разнообразном и систематическом чтении, знать и выполнять правила обращения с книгой и гигиеной чтения, иметь представление о структуре книги. Уметь определить примерное содержание книги при беглом просмотре.
3. Научить владеть навыком самостоятельного выбора книг, уметь составить список книг для чтения и найти их в библиотеке, пользуясь справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.
4. Научить умению использовать полученные библиотечно-библиографические знания в обучении, самообразовании и самовоспитании.

## **Планируемые результаты**

**Ученик научится:**

- выполнять правила бережного отношения к книге;
- владеть техникой работы с различными источниками информации;
- применять в работе справочный аппарат книги;
- владеть техникой работы с периодическими изданиями;

**Ученик получить возможность научиться:**

- написать аннотацию, отзыв о книге;
- составлять план, тезисы, конспект, список источников.
- находить информацию самостоятельно;
- работать свободно с любым видом каталогов, включая и электронный;
- уметь систематизировать информацию.

## Содержание программы

### ***О библиотеке (1 час)***

Библиотеки Древнего мира. Библиотеки в средневековье. Первые библиотеки на Руси. Библиотеки при Петре 1. Всероссийская национальная библиотека. Современная библиотека. Абонемент. Читальный зал. Правила пользования библиотекой.. Просмотр видеофильма о библиотеках.

### ***Периодические издания для детей (1 час)***

Периодические издания как печатные издания, отличие их о книг. Помощь периодики в саморазвитии, самопознании, самообразовании. Создатели газет и журналов. Основные жанры: репортаж, заметка, статья, очерк, интервью. Расположение материалов. Справочный отдел последнего номера в году. Основные правила чтения периодики.

### ***Периодические издания - практическое занятие (1 час)***

Найдите ответы на представленные вопросы в периодических изданиях

### ***Структура книги (1 час)***

История книги, папирус, глиняные таблички, пергамент, бумага, печатный станок, обложка, переплет, суперобложка, форзац, титульный лист, автор, заглавие, издательство, оглавление (содержание), предисловие, послесловие, выходные данные, аннотация. Основное назначение данных элементов.

### ***Структура книги - практическое занятие – (1 час)***

Использование знаний о структуре книге при выборе, чтении книг и работе с ними.

### ***Художественное оформление книги. (1 час)***

Роль и значение иллюстраций, знаменитые иллюстраторы детских книг (Ю. Васнецов, И. Билибин, В. Конашевич, Т. Маврина).

### ***Художественное оформление книги – практическое занятие (1 час)***

Создать мини-книжку.

### ***Справочно-библиографический аппарат библиотеки (1 час)***

Справочно-библиографический аппарат библиотеки, структура и назначение. Алфавитный и систематический каталоги. Алфавитно-предметный указатель (АПУ). Систематизация книг. Систематическая картотека статей, её структура. Новые средства распространения информации электронные библиографические базы и банки данных в библиографическом обслуживании. Электронный каталог как усовершенствованный аналог карточного библиотечного каталога. Справочная литература. Поиск литературы с помощью систематического каталога, систематической картотеки статей, компьютерный поиск по электронным базам данных.

### ***Справочно-библиографический аппарат библиотеки – практическое занятие (1 час)***

Работа с каталогом: расстановка карточек по разделам.

### ***Справочная литература. Энциклопедии. Словари. (1 час)***

Типы справочных изданий. Энциклопедия: структура, справочный отдел. Правила пользования.

Словари. Принципы работы со справочными изданиями.

***Справочная литература - практическое занятие – (3 час)***

Найти ответы на вопросы в справочной литературе.

***Записи о прочитанном. Отзыв о книге (1 час)***

Отзыв – продуманное мнение читателя о книге, подкрепленное ссылками на текст произведения. Структура отзыва: краткий пересказ содержания, размышление о том, чем книга заинтересовала читателя.

***Отзыв о книге - практическое занятие – (1 час)***

Составить отзывы о книгах.

***Итоговая работа за 1 полугодие (1 час)***

Включены вопросы, изучаемые за период

***Общение на расстоянии с помощью писем (1 час)***

История создания почты. Виды писем: голубиная почта, морская почта, телеграммы, электронные письма. Правила написания писем.

***Пишем письмо - практическое занятие – (1 час)***

Составить краткое письмо телеграмму. Подписать конверт. Написать письмо на заданную тему. Создать письмо (пиктограмму) с помощью рисунка.

***Мой любимый Интернет – (1 час)***

Интернет в современном мире. История возникновения Интернета. Услуги Интернета. Интернет и библиотека.

***Безопасный Интернет – (1 час)***

Безопасность в Интернете. Основные угрозы в Интернете. Советы пользователям Интернета. Правила безопасности в Интернете.

***Методы самостоятельной работы с литературой. (1 час)***

Конспект. Виды конспектов (текстуальный, свободный, смешанный). Составление плана. Составление тезисов. Список источников информации

***Реферат - конспект. (1 час)***

Правила написания реферата. Оформление титульного листа. Основные требования к введению, основной части, заключению, списку литературы. Приложения.

***Составление тезисов - практическое занятие (2 час)***

Составить тезисы предложенной статьи

***Составление конспекта - практическое занятие – (2 час)***

Составить конспект статьи из журнала

***Написание введения, заключения, составление списка использованных источников - практическое занятие (1 час)***

Составить введение, заключение предложенной темы. Составить библиографический список источников.

***Создание компьютерной презентации (7 часов)***

Правила составления компьютерной презентации. Цветовое решение. Анимация. Дизайн. Фотографии, схемы, рисунки.

***Итоговое занятие (1 час)***

## Календарно-тематическое планирование 4А

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов	Дата по плану	Дата по факту
1.	О библиотеке	1		
2.	Периодические издания для детей	1		
3.	Периодические издания – практическое издание	1		
4.	Структура книги	1		
5.	Структура книги – практическое занятие	1		
6.	Художественное оформление книги.	1		
7.	Художественное оформление книги – практическое занятие	1		
8.	Справочно-библиографический аппарат библиотеки	1		
9.	Справочно-библиографический аппарат библиотеки – практическое занятие	1		
10	Справочная литература. Энциклопедии. Словари.	1		
11	Справочная литература - практическое занятие	1		
12	Справочная литература - практическое занятие	1		
13	Справочная литература - практическое занятие	1		
14	Записи о прочитанном. Отзыв о книге	1		
15	Отзыв о книге - практическое занятие	1		
16	Итоговая работа за 1 полугодие	1		
17	Общение на расстоянии с помощью писем	1		
18	Пишем письмо - практическое занятие	1		
19	Мой любимый Интернет	1		
20	Безопасный Интернет	1		
21	Методы самостоятельной работы с литературой.	1		
22	Составление тезисов - практическое занятие	1		
23	Составление тезисов - практическое занятие	1		
24	Составление конспекта - практическое занятие	1		
25	Составление конспекта - практическое занятие	1		
26	Написание введения, заключения, составление списка использованных источников - практическое занятие	1		
27	Создание компьютерной презентации	1		
28	Создание компьютерной презентации	1		
29	Создание компьютерной презентации	1		
30	Создание компьютерной презентации	1		
31	Создание компьютерной презентации	1		
32	Создание компьютерной презентации	1		
33	Создание компьютерной презентации	1		
34	Итоговое занятие	1		