

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 87»
протокол № 1 от « 18 » сентября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 87»
_____ Н.А. Гук
« 18 » сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном мониторинге
результатов учебной деятельности педагогического коллектива
МБОУ «СОШ № 87»

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном мониторинге в образовательном учреждении (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Законом Томской области «Об образовании в Томской области» от 12.08.2013 № 149-03, Положением о региональной системе оценки качества образования в Томской области, утвержденным приказом ДОО ТО от 26.11.2008 № 1447, Положением о региональном мониторинге, утвержденным приказом ДОО ТО от 30.05.2008 № 800, Устав образовательного учреждения (при условии внесения изменения в Устав учреждения).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, принципы, объекты, субъекты, этапы осуществления, виды мониторинга, методы сбора информации, хранение материалов внутришкольного мониторинга (далее – мониторинг) в образовательном учреждении.

1.3. В настоящем Положении мониторинг понимается как неотъемлемая (составная) часть внутришкольного управления и представляет собой систему организации сбора, хранения, обработки, распространения информации о состоянии исследуемого объекта (объектов), которая обеспечивает не только непрерывное слежение за его (их) состоянием, но и прогнозирует его (их) развитие.

1.4 Пользователями результатов мониторинга могут быть:

- руководящие и педагогические работники образовательного учреждения;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители) обучающихся (воспитанников);
- представители общественности.

2. Цели, задачи и функции мониторинга

2.1. Целью мониторинга является выявление объективного состояния результатов учебного процесса для принятия управленческих решений и определения путей дальнейшего развития Школы.

2.2. Задачи мониторинга:

- выработка комплекса показателей, обеспечивающих целостное представление о состоянии объекта (объектов), о качественных и количественных изменениях в нем (них);
- формирование механизмов сбора, обработки, хранения информации;
- систематизация информации о состоянии и развитии объекта (объектов) мониторинга;
- определение форм предоставления информации пользователям;
- информационное обеспечение анализа и прогнозирования состояния и развития объекта (объектов), выработки управленческих решений.

2.3. Функции мониторинга.

- Информационная:

- обеспечивает необходимой информацией субъекты, осуществляющих управление образовательным учреждением;
- информирует участников образовательного процесса о результатах и состоянии объекта (объектов) мониторинга в образовательном учреждении;
- позволяет осуществить обратную связь.
- **Диагностическая:**
 - выявляет состояние критических или находящихся в состоянии изменений явлений в образовательной системе, в отношении которых будут приняты управленческие решения;
 - устанавливает соответствие установленным правилам, нормам.
- **Формирующая:**
 - способствует осуществлению лично – ориентированного подхода к обучающимся.
- **Побудительная:**
 - мотивирует участников педагогического процесса на повышение результативности педагогического труда.
- **Прагматическая:**
 - обеспечивает субъектов, осуществляющих управление образовательным учреждением, необходимой информацией для принятия максимально обоснованных и адекватных решений.

3. Принципы мониторинга

- 3.1. **Объективность информации:** информация должна отражать реальное состояние дел.
- 3.2. **Сопоставимость данных:** сравнение корректно в случае изучения одного и того же объекта на основе одинаковых показателей.
- 3.3. **Адекватность:** соответствие используемых методов и средств сбора информации целям и задачам мониторинга
- 3.4. **Прогностичность:** полученные данные должны позволять прогнозировать будущее состояние изучаемого объекта.
- 3.5. **Оперативность сбора информации:** информация должна быть своевременной.
- 3.6. **Непрерывность:** обязательность выполнения всех этапов проведения мониторинга
- 3.7. **Релевантность:** соответствие используемых методов сбора информации целям мониторинга
- 3.8. **Этичность процедур сбора, интерпретации и распространения информации об объектах ВШМ.**

4. Объекты и субъекты мониторинга

- 4.1 **Объектами мониторинга являются:**
 - 4.1.1 **Результаты:**
 - Учебной деятельности педагогического коллектива Школы;
 - Качество сдачи выпускных экзаменов;
 - Качество прохождения внешнего (регионального и муниципального) мониторинга;
 - Качество прохождения внутришкольного мониторинга;
 - Уровень учебных достижений учащихся.
 - 4.1.2 **Процесс:**
 - процесс предпрофильной подготовки.
- 4.2 **Субъектами мониторинга являются исполнители мониторинговых функций:**
 - Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - Руководители методических объединений;
 - Педагоги-предметники.

5. Виды мониторинга

5.1. По масштабу целей образования:

- тактический;
- оперативный.

5.2. По этапам проведения:

- входной;
- промежуточный;

- итоговый.
- 5.3. По частоте процедур:**
- периодический;
 - систематический;
- 5.4. По охвату объекта наблюдения:**
- локальный;
 - выборочный;
 - сплошной.
- 5.5. По организационным формам:**
- индивидуальный;
 - групповой;
 - фронтальный.
- 5.6. По формам объект-субъектных отношений:**
- внешний;
 - самоанализ.
- 5.7. По используемому инструментарию:**
- стандартизованный (прошедший независимую экспертизу);
 - нестандартизованный.

6. Методы сбора информации

Наиболее распространенными методами сбора информации являются:

- диагностические контрольные работы;
- тестирование: бланковое, Символ-тест; ИС-Портфолио
- данные статистической отчетности;
- изучение материалов портфолио (ученик, учитель);
- анализ статистических данных.

7. Этапы подготовки и осуществления мониторинга

1 этап – нормативно-установочный:

- разработка нормативной правовой базы, регламентирующей процесс мониторинга в образовательном учреждении;
- определение объекта, цели и задач мониторинга;
- разработка Программы (программ) мониторинга (далее – Программа) в соответствии с выбранным объектом (объектами).

2 этап – аналитико-диагностический:

- сбор информации в соответствии с утвержденной программой (программами) мониторинга;
- анализ полученной информации о выбранном объекте (объектах) и определение его (их) реального состояния;
- выявление расхождений реального состояния объекта (объектов) с желаемым.

3 этап – деятельностно-технологический:

- предоставление полученных аналитико – диагностических материалов пользователям;
- разработка пользователями плана корректирующих действий по устранению выявленных недостатков;
- обеспечение контроля за исполнением плана корректирующих действий по устранению выявленных недостатков;
- проведение повторных процедур мониторинга на основе одних и тех же показателей в соответствии с Программой и выбранными объектами.

4 этап – итоговый (по завершению Программы мониторинга):

- анализ и обобщение результатов проведенной работы в т.ч. результатов организации и проведения мониторинга.

8.Хранение материалов мониторинговых исследований

Порядок хранения материалов мониторинговых исследований осуществляется заместителем директора по УВР.

9. Заключительное положение

Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.