

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ № 87»  
\_\_\_\_\_ Н.А. Гук  
« 30 \_\_ » \_\_ марта 2020 г.

**Порядок  
организации дистанционного обучения  
в МБОУ «СОШ № 87» ЗАТО Северск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания основных образовательных программ в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным и эпидемиологическим условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни и/или в период карантина.

1.2. Порядок организации дистанционного обучения в МБОУ «СОШ №87» разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 13, 15, 16, 17, 41), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 год № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Методических рекомендаций Департамента общего образования Томской области от 18.03.2020 №57-1202 по организации дистанционного обучения на территории Томской области в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным и эпидемиологическим условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни и/или в период карантина.

1.3. Цель - способствовать организации учебного процесса в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным и эпидемиологическим условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни и/или в период карантина.

Задачи:

- содействие реализации федеральных государственных образовательных стандартов в образовательной организации;
- обеспечение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны общеобразовательной организации, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды;

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

1.5. Для организации дистанционного обучения можно использовать как синхронные (голосовые и видео-конференции, чаты, SKype, инструменты совместной работы, например, Google-документы), так и асинхронные (форумы, электронная почта, web-сайты) сетевые технологии.

Для обеспечения дистанционного обучения применяются цифровые образовательные ресурсы, включающие:

- текстовые компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию (электронный вариант учебника и/или учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл или веб-страницу, глоссарий, анкета и др.);

- звуковые компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (аудиолекции, аудиозаписи на иностранном языке и др.);

- мультимедийные компоненты, в которых сочетается информация различных видов (мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы и др.).

1.6. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным и эпидемиологическим условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина:

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

- применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения информация о которых доводится до сведения обучающихся, их родителей (законны?,

представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением;

- размещают информацию об изучаемой теме, домашнем задании в электронном журнале (дневнике), размещают материалы (или ссылки на ресурсы) для проведения тестирования и/или практической оценки знаний;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей;

- выставляют отметки обучающемуся за работу;

- оценивают самостоятельную деятельность обучающихся в случае достижения ими положительных результатов.

1.7. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным и эпидемиологическим условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни и/или в период карантина:

- контролируют выполнение ребенком во время непосещения общеобразовательного учреждения самостоятельной работы с учебным материалом, организуемой в соответствии с программой **учителями - предметниками в том числе** через электронный классный журнал (дневник);

- поддерживают систематическую связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем посредством контактных телефонов и интернет-сервисов.

Информация о режиме работы образовательной организации в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям (активированные дни) и дни, пропущенные в период карантина, размещается на официальном сайте общеобразовательной организации, в электронном журнале (дневнике).

## **2. Алгоритмы действия при организации дистанционного обучения**

### **2.1. Руководство школы**

1) Организует ежедневный мониторинг фактически присутствующих, обучающихся дистанционно и заболевших (тех, кто не может приступить к обучению даже в дистанционном формате).

2) Организует методическое сопровождение педагогов по организации и сопровождению дистанционного обучения.

3) Информировывает педагогов о возможности получения бесплатной консультации по организации и сопровождению дистанционного обучения по круглосуточно доступному номеру 8 800 200 9185 Министерства Просвещения РФ.

4) Осуществляет мониторинг технического обеспечения учителя (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Обеспечивает учителей необходимым оборудованием, проверяет наличие действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале и дневнике.

5) Определяет набор приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе.

6) Составляет расписание и график дистанционного формата, включающий регулярные видео чаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.

7) Определяет допустимый объём домашних заданий в дистанционной форме обучения.

8) Корректирует расписание очных занятий на период свободного посещения.

9) По необходимости, с учетом запроса родителей (законных представителей), открывает и обеспечивает работу «дежурных классов».

10) Вносит изменения в положение об оценивании в части заданий дистанционной формы обучения и критерии оценки, в том числе для случая проведения контрольных работ и промежуточной аттестации.

### **2.2. Классный руководитель**

1) Организует ежедневный мониторинг фактически присутствующих, обучающихся дистанционно и заболевших (тех, кто не может приступить к обучению даже в дистанционном формате) в определённое время.

2) Проводит мониторинг готовности к обучению в дистанционном формате обучающихся: наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронная почта ребенка и родителей; адрес скайп (либо другого ресурса для видео взаимодействия).

3) Собирает актуальные данные родителей (телефон, электронная почта, адрес фактического проживания ребенка и родителей).

4) Осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями- предметниками, владеет текущей ситуацией.

5) Организует регулярное видеообщение (при наличии технической возможности) с учащимися класса. Продумывает тематику этого общения для мотивации учеников, поддержки и формирования учебной самостоятельности. По необходимости подключает школьного психолога.

6) Информировать родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов виртуальных музеев, выставок и кинотеатров:

- Пятичасовое путешествие по Эрмитажу <https://bit.ly/39VHDol>
- Государственный Русский музей (Санкт-Петербург) <https://bit.ly/2I00Diq>
- Metropolitan Opera бесплатные стримы Live in HD со следующей недели каждый день, в понедельник Кармен, в четверг Травиата, 22- го Евгений Онегин <https://bit.ly/2TTSrlf>
- Венская опера бесплатные трансляции на период карантина <https://bit.ly/39QIN10>
- Трансляции балетов Большого театра. 29 марта "Ромео и Джульетта" Прокофьева <https://www.bolshoi.ru/about/relays/>
- проект Гугла Arts and Culture <https://artsandculture.google.com/>
- Амстердамский музей Ван Гога <https://bit.ly/2TRdiS0>
- Музей истории искусств Вены <https://bit.ly/3d08Zfm>
- Лувр <https://bit.ly/2WciGBi>, <https://www.louvre.fr/en/media-en-ligne>
- Британский музей, онлайн-коллекция одна из самых масштабных, более 3,5 млн экспонатов <https://www.britishmuseum.org>
- Британский музей, виртуальные экскурсии по музею и экспозициям на официальном YouTube канале <https://www.youtube.com/user/britishmuseum>
- Прадо, фото более 11 тысяч произведений, поиск по художникам (с алфавитным указателем) и тематический поиск <https://www.museodelprado.es>
- Метрополитен-музей, Нью-Йорк <https://www.metmuseum.org>
- онлайн-коллекция нью-йоркского музея современного искусства (МоМА), около 84 тысяч работ <https://www.moma.org/collection>
- онлайн-коллекция музея Гуггенхайм <https://www.guggenheim.org/collection-online>
- музей Сальвадора Дали <https://bit.ly/33iHVmX>
- Смитсоновский музей <https://www.si.edu/exhibitions/online>
- Национальный музей в Кракове <https://bit.ly/3d29dT0>
- Музей изобразительных искусств в Будапеште <https://bit.ly/3dQ8L8Q>.

### 2.3. Учитель-предметник

1) Определяет подходящие ресурсы и приложения для дистанционной формы обучения по своему предмету. Желательно использование единообразия цифровых ресурсов и инструментов для одной параллели классов.

2) Проводит дистанционные занятия с обучающимися в соответствии с установленным расписанием (Приложение 1).

3) Формирует список и краткое описание цифровых ресурсов и инструментов для обучающихся каждой параллели, который утверждается и согласовывается педагогическим советом или методическим объединением учителей-предметников.

4) Продумывает и подбирает материал для предметов, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку и т.д. (это могут быть перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок и т.д., а также творческие и проектные работы).

5) Разрабатывает форматы домашних заданий в виде творческих и проектных работ организует групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием.

6) Определяет формат и регулярность информирования родителей об обучении детей в

дистанционной форме. Составляет и доводит до сведения родителей памятку информирования.

7) Для формирования и накопления банка видео уроков для дальнейшего его использования в образовательном процессе по возможности проводит записи урока на цифровой носитель.

Приложение 1.

### Расписание звонков и режим работы

в период возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным и эпидемиологическим условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни и/или в период карантина.

|        | Время       | Вид деятельности                                |
|--------|-------------|---|
| 1 урок | 8.45-9.15   | Дистанционное занятие                           |
|        | 9.15-9.35   | Проверка заданий и консультации для обучающихся |
| 2 урок | 9.35-10.05  | Дистанционное занятие                           |
|        | 10.05-10.35 | Проверка заданий и консультации для обучающихся |
| 3 урок | 10.35-11.05 | Дистанционное занятие                           |
|        | 11.05-11.35 | Проверка заданий и консультации для обучающихся |
| 4 урок | 11.35-12.05 | Дистанционное занятие                           |
|        | 12.05-12.30 | Проверка заданий и консультации для обучающихся |
| 5 урок | 12.30-13.00 | Дистанционное занятие                           |
|        | 13.00-13.20 | Проверка заданий и консультации для обучающихся |
| 6 урок | 13.20-13.50 | Дистанционное занятие                           |
|        | 13.50-14.10 | Проверка заданий и консультации для обучающихся |
| 7 урок | 14.10-14.40 | Дистанционное занятие                           |
|        | 14.40-15.00 | Проверка заданий и консультации для обучающихся |

Во второй половине дня проводятся занятия узких специалистов и педагогов дополнительного образования.