

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 87»  
протокол № 1 от « 18 » сентября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ № 87»  
\_\_\_\_\_  
Н.А. Гук  
« 18 » сентября 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации индивидуального обучения на дому учащихся**  
**с ограниченными возможностями здоровья**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 87»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее Положение) определяет порядок получения общего образования, предусмотренный п. 2 ст. 51 Закона Российской Федерации “Об образовании”.

Положение разработано в соответствии с:

- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Письмом Минпроса СССР от 05.05.1978 № 28-м «Об улучшении организации индивидуального обучения больных детей на дому»;
- Письмом Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988 г. № 17-253-6 “Об индивидуальном обучении больных детей на дому”;
- Письмами МНО РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР от 8-28.07.1980 г. № 281-М-17-13-186 “Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы”;
- Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации;
- Приказом № 94 от 16.05.1985 г. “Об утверждении инструкции о порядке исчисления заработной платы работников просвещения в новой редакции и перечня работников, которым устанавливаются доплаты за совмещение профессий”;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 12.01.1993 г. № 10-32-т п. 2.11 “Перечень компенсационных доплат и повышения ставок заработной платы (должностных окладов) работников образовательных учреждений”.

2. Положение регулирует деятельность МОУ «СОШ № 87», реализующего программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в части организации индивидуального обучения на дому учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее индивидуальное обучение).

3. Индивидуальное обучение организуется на I, II, III ступенях общего образования для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения.

**II. ПЕРЕВОД УЧАЩИХСЯ НА ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

1. Основанием для перевода учащихся на индивидуальное обучение являются медицинское заключение, заверенное гербовой печатью и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного учреждения.

2. Сроки перевода учащихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками

действия медицинского заключения.

3. При переводе учащихся на индивидуальное обучение директор школы или его заместитель по УВР обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

4. Перевод учащихся на индивидуальное обучение осуществляется школой по согласованию с Управлением образования Администрации ЗАТО Северск.

5. Индивидуальное обучение не является основанием для исключения учащихся из школы, перевода в другой класс параллели, перевода в другое общеобразовательное учреждение.

6. При переводе учащихся на индивидуальное обучение классный руководитель на начало учебного года обязан внести данные об учащихся в классный, заполнить на них сведения о родителях (законных представителей) и совместно с медицинским работником школы - листок здоровья.

7. По окончании срока действия медицинского заключения администрация школы обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

1. При индивидуальном обучении для получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие выполнение минимума содержания образования с учетом психофизического развития и возможностей учащихся.

2. Основным принципом организации образовательного процесса для учащихся на индивидуальном обучении является обеспечение щадящего режима проведения занятий.

3. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом общеобразовательного учреждения за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания (физическая культура, информатика, технология и т.д.), годовым календарным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

4. Недельная учебная нагрузка определяется с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей, учащихся в объеме:

В I - IV классах - до 8 часов;

В V - VIII классах - до 10 часов;

В IX классах - 10 часов;

В X - XI классах - до 12 часов.

5. Занятия проводятся на дому в соответствии с расписанием. Расписание занятий согласовывается с родителями и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья (согласно акту обследования), администрация общеобразовательного учреждения имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного учреждения только с письменного согласия (заявления) родителей.

6. Выбор формы занятий зависит от возможностей учащихся, сложности и характера течения заболевания, особенностей эмоционально-волевой сферы, рекомендаций лечебно-профилактических учреждений, возможности кратковременного пребывания учащихся в общеобразовательном учреждении.

7. При индивидуальном обучении учащиеся имеют право пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда школы.

8. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора по УВР.

9. На учащихся, находящихся на индивидуальном обучении, заводится журнал учета успеваемости, где отражается прохождение программного материала по всем предметам инвариантной части учебного плана, фиксируются домашние задания, и оценивается текущая успеваемость.

#### **IV. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся устанавливаются общеобразовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством и отражаются в его Уставе.

2. Экзаменационные и итоговые отметки фиксируются в экзаменационных ведомостях аттестационной комиссией и в классном журнале классным руководителем.

3. Промежуточная аттестация проводится по предметам инвариантной части учебного плана школы (за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания); четвертные, полугодовые, годовые отметки обучающихся переносятся классным руководителем в классный журнал.

4. Перевод учащихся, освоивших программу учебного года, производится по решению педагогического Совета приказом по школе.

5. Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.

6. Выпускникам IX и XI классов, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования с указанием перечня и успеваемости по предметам (за исключением предметов, к изучению которых имелись медицинские противопоказания) учебного плана школы.

7. Проявившие способности и трудолюбие в учении выпускники общеобразовательного учреждения могут быть награждены золотой и серебряной медалями "За особые успехи в учении", похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов"; учащиеся в общеобразовательном учреждении - похвальным листом "За отличные успехи в учении".

#### **V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. Участниками индивидуального образовательного процесса на дому являются: обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;

• на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами школы.

3. Обучающиеся обязаны

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание учебных занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

4. Родители (законные представители) имеют право.

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательного учреждения, в Управление образования;

• вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов предметов из учебного плана общеобразовательного учреждения, аргументировав их необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка;

• получать консультативную помощь специалистов общеобразовательного учреждения в вопросах коррекционно - развивающего воспитания и обучения детей.

5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования общеобразовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить в известность учителя о рекомендациях врача, особенностей режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

своевременно. в течение дня. информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий:

- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

6. Права педагогических работников образовательных учреждений определены Законом РФ «Об образовании» (ст.55) и Уставом общеобразовательного учреждения.

7. Педагогические работники обязаны:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- осуществлять обучение больного ребенка в соответствии с утвержденным расписанием;
- знать специфику заболевания ребенка, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки ребенка, составлять индивидуальные планы обучения;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий и расписываться в нем в подтверждение о проведенном занятии;
- контролировать ведение дневника учеником по своему предмету (расписание, аттестация, домашние задания).

8. Классный руководитель обязан:

- поддерживать контакт с обучающимся и родителями (законными представителями);
- контролировать проведение учебных занятий с обучающимся в соответствующие расписанию сроки;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, ведение журналов индивидуальных занятий не реже одного раза в четверть;
- контролирует своевременность проведения занятий на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей; после получения необходимых документов(заявление, справка) предоставлять в течение трех дней в управление образования приказ об организации индивидуального обучения больного ребенка на дому и учебный план.

## **VI. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Заработная плата учителей за часы индивидуального обучения с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, определяется в порядке, предусмотренном п.п. 92, 95 “Инструкции о порядке исчисления заработной платы работников просвещения” (приказ Министерства Просвещения СССР от 16.05.1985 г. № 94 с изменениями и дополнениями) и в соответствии с п. 4.1 “Инструкции о порядке исчисления заработной платы работников общеобразовательных учреждений ” от 16.01.2001 г. № 20-58-196/20-5/7.

2. Работа с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, дает право на повышение тарифных ставок (должностных окладов) на 20% (письмо МО РФ от 12.01.1993г. № 10/32-т п. 2.11 “Перечень компенсационных доплат и повышения ставок заработной платы (должностных окладов) работников общеобразовательных учреждений”). Повышение тарифных ставок педагогическим работникам производится только на количество часов, отведенных на индивидуальное обучение.

3. Размеры надбавок и доплат педагогическим работникам устанавливаются общеобразовательным учреждением в пределах средств, направленных на оплату труда, самостоятельно и закрепляются в нормативно-правовых документах школы и коллективном договоре.