

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 87»
протокол № 7 от « 15 » февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 87»
_____ Н.А. Гук
« 28 » февраля 2023 г.

Должностные обязанности руководителя школьного методического объединения

1. Общие положения

1.1. Настоящие должностные обязанности разработаны на основе Положения о методическом объединении.

1.2. Руководитель школьного методического объединения назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. В своей работе руководитель ШМО руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами ОУ, приказами и распоряжениями директора, настоящих должностных обязанностей.

1.4. Руководитель школьного методического объединения должен иметь стаж работы не менее 5 лет.

2 Обязанности руководителя методического объединения.

Руководитель методического объединения выполняет следующие должностные **обязанности**:

2.1. Доводит до сведения педагогов ШМО нормативные документы различного уровня.

2.2. Своевременно составляет и сдает необходимую документацию методического объединения: текущее и перспективное планирование и отчетные материалы.

2.3. Анализирует итоги деятельности методического объединения за учебный год, на основе выявленных проблем планирует деятельность методического объединения на новый учебный год; готовит обобщенный аналитический материал и представляет его руководителю.

2.4. Анализирует состояние кадрового потенциала методического объединения, контролирует сроки повышения квалификации учителей МО;

2.5. Утверждает рабочие программы и календарно-тематические планы по предметам, организывает их корректировку.

2.6. Контролирует прохождение учителями учебных программ.

2.7. Отслеживает своевременную подготовку и участие в предметных олимпиадах, конкурсах, мониторингах.

2.8. Посещает уроки и внеклассные занятия учителей методического объединения с целью оказания методической помощи.

2.9. Организует методическую и инновационную работу в ШМО;

2.10. Направляет работу наставников с молодыми и малоопытными учителями.

2.11. Контролирует подготовку и проведение промежуточной аттестации обучающихся по своей предметной области.

2.12. Принимает участие в подготовке и проведении педагогических советов.

3. Права руководителя методического объединения.

3.1. Вносить предложения администрации школы по распределению учебной нагрузки.

3.2. Вносить предложения администрации школы по научно-методическому обеспечению и техническому оснащению кабинетов по своей предметной области.

3.3. Представлять учителей ШМО к награждению и поощрению директором школы за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности.