**План работы**

**педагога-наставника**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**с молодым специалистом**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа №87» города Северска**

**на 202\_\_\_-202\_\_\_\_уч.г.**

**Цель:**оказать практическую помощь в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний.

**Задачи:**

* Формировать потребность к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся.
* Внедрять творческие идеи в учебно-воспитательный процесс, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.
* Формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
* Формировать индивидуальный стиль творческой деятельности.

***Содержание деятельности:***

* диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей;
* организация помощи в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы;
* посещение молодым специалистом уроков опытных педагогов;
* посещение уроков молодого специалиста;
* привлечение к работе учебно-методических объединений;
* планирование и анализ деятельности молодого специалиста;
* отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика;
* организация разработки молодым специалистом дидактического материала, электронных учебных материалов и др.
* ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной,  научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели и т.п.);
* совершенствование педагогического мастерства молодого учителя.

***Планируемые результаты:***

* Успешная адаптация начинающего педагога в учреждении.
* Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
* Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
* Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
* Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
* Умение планировать и проводить воспитательную работу с классом на основе изучения личности ребенка, осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Планирование и организация работы по предмету*** | ***Планирование и организация воспитательной работы*** | ***Работа со школьной документацией*** |
| **сентябрь** | | |
| * изучение рабочих программ по предметам УМК «Начальная школа XXI века»; * Изучение методических рекомендаций и пособий; * Изучение документов по ФГОС НОО; * Составление рабочих программ по предметам и КТП УМК «Начальная школа XXI века» и КТП внеурочной деятельности. * Индивидуальные консультации. * Системно-деятельностный метод обучения. | * Планирование   воспитательной работы с классом и родителями на 2021-2022 учебный год.   * Собеседование по теме:   «Особенности составления плана воспитательной работы».   * Определение тематики родительских собраний на год. | Практическое занятие «Как вести электронный  журнал».  Оформление учебных  программ по предметам УМК «Начальная школа XXI века», пояснительных записок КТП по предметам; |
| **октябрь** | | |
| * Современный урок, его анализ; * Составление технологических карт уроков. * Урок литературного чтения в УМК «Начальная школа XXI века». | * Методика проведения родительских собраний. * Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. * Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса. | Практикум  «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся». |
| **ноябрь** | | |
| * Самоанализ урока. * Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. * Урок русского языка в УМК «Начальная школа XXI века». * Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся. | * Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей. * Экскурсии. * Городские конкурсы. Участие в них. | Как вести протоколы родительских собраний.  Структура учебного проекта. |
| **декабрь** | | |
| * Урок математики в УМК «Начальная школа XXI века» * Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях. | * Предупреждение педагогической запущенности учащихся; * О школьном Совете профилактики. | Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.  Изучение документов по ФГОС НОО.  Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности. |
| **январь** | | |
| * Методы активизации познавательной деятельности учащихся; * Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Начальная школа XXI века». * Видеоуроки. | * Индивидуальные беседы с родителями. | Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС.  Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во внеурочной деятельности. |
| **февраль** | | |
| * Инновационные технологии  в обучении. * Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. | * Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом. | Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы |
| **март - апрель** | | |
| * Организация повторения. * Подготовка к итоговой промежуточной аттестации. | * Подготовка отчета по воспитательной работе за год. * Составление характеристики классного коллектива. | Составление КИМов  к итоговым контрольным работам. |
| **май** | | |
| * Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся. * Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год. | * Итоги воспитательной работы за год. | Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации.  Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся.  Работа с личными делами учащихся класса. |

**Педагог-наставник МБОУ «СОШ №87» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Цели и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи

молодому учителю в его профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

• Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении

общедидактического и методического уровня организации учебно-

воспитательной деятельности;

• ускорение процесса становления учителя и развитие способности

самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него

обязанности по занимаемой должности;

• формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном

самообразовании;

• способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами

обучения и воспитания учащихся;

• способствовать формированию индивидуального стиля творческой

деятельности начинающего учителя.