**План работы**

**педагога-наставника**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**с молодым специалистом**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа №87» города Северска**

**на 202\_\_\_-202\_\_\_\_уч.г.**

**Цель:**оказать практическую помощь в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний.

**Задачи:**

* Формировать потребность к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся.
* Внедрять творческие идеи в учебно-воспитательный процесс, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.
* Формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
* Формировать индивидуальный стиль творческой деятельности.

***Содержание деятельности:***

* диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей;
* организация помощи в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы;
* посещение молодым специалистом уроков опытных педагогов;
* посещение уроков молодого специалиста;
* привлечение к работе учебно-методических объединений;
* планирование и анализ деятельности молодого специалиста;
* отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика;
* организация разработки молодым специалистом дидактического материала, электронных учебных материалов и др.
* ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной,  научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели и т.п.);
* совершенствование педагогического мастерства молодого учителя.

***Планируемые результаты:***

* Успешная адаптация начинающего педагога в учреждении.
* Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
* Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
* Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
* Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
* Умение планировать и проводить воспитательную работу с классом на основе изучения личности ребенка, осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Планирование и организация работы по предмету*** | ***Планирование и организация воспитательной работы*** | ***Работа со школьной документацией*** |
| **сентябрь** |
| * изучение рабочих программ по предметам УМК «Начальная школа XXI века»;
* Изучение методических рекомендаций и пособий;
* Изучение документов по ФГОС НОО;
* Составление рабочих программ по предметам и КТП УМК «Начальная школа XXI века» и КТП внеурочной деятельности.
* Индивидуальные консультации.
* Системно-деятельностный метод обучения.
 | * Планирование

воспитательной работы с классом и родителями на 2021-2022 учебный год.* Собеседование по теме:

«Особенности составления плана воспитательной работы».* Определение тематики родительских собраний на год.

   |  Практическое занятие «Как вести электронный  журнал». Оформление учебных  программ по предметам УМК «Начальная школа XXI века», пояснительных записок КТП по предметам;  |
| **октябрь** |
| * Современный урок, его анализ;
* Составление технологических карт уроков.
* Урок литературного чтения в УМК «Начальная школа XXI века».
 | * Методика проведения родительских собраний.
* Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний.
* Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.
 |  Практикум  «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся». |
| **ноябрь** |
| * Самоанализ урока.
* Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.
* Урок русского языка в УМК «Начальная школа XXI века».
* Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.
 | * Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей.
* Экскурсии.
* Городские конкурсы. Участие в них.
 |  Как вести протоколы родительских собраний. Структура учебного проекта. |
| **декабрь** |
| * Урок математики в УМК «Начальная школа XXI века»
* Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.
 | * Предупреждение педагогической запущенности учащихся;
* О школьном Совете профилактики.
 |  Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. Изучение документов по ФГОС НОО. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности. |
| **январь** |
| * Методы активизации познавательной деятельности учащихся;
* Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Начальная школа XXI века».
* Видеоуроки.
 | * Индивидуальные беседы с родителями.
 |  Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во внеурочной деятельности. |
| **февраль** |
| * Инновационные технологии  в обучении.
* Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.
 | * Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.
 |  Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы |
| **март - апрель** |
| * Организация повторения.
* Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.
 | * Подготовка отчета по воспитательной работе за год.
* Составление характеристики классного коллектива.
 |  Составление КИМов  к итоговым контрольным работам. |
| **май** |
| * Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся.
* Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.
 | * Итоги воспитательной работы за год.
 |  Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации. Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. Работа с личными делами учащихся класса. |

 **Педагог-наставник МБОУ «СОШ №87» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Цели и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи

молодому учителю в его профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

• Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении

общедидактического и методического уровня организации учебно-

воспитательной деятельности;

• ускорение процесса становления учителя и развитие способности

самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него

обязанности по занимаемой должности;

• формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном

самообразовании;

• способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами

обучения и воспитания учащихся;

• способствовать формированию индивидуального стиля творческой

деятельности начинающего учителя.