**Приложение № 6**

к коллективному договору

Принято на собрании работников

МБОУ «СОШ № 87»

« 21 » февраля 2023 г.

Протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об оплате труда работников Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 87»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 87» города Северска Томской области, реализующего программы дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования обучающихся на основании Лицензии (серия А № 0000813) (регистрационный № 540 от 11.01.2012) применяется в отношении всех категорий работников: педагогического административно – управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала, устанавливая размеры должностных окладов(окладов), наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

* Трудовым кодексом РФ;
* Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
* законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
* Постановлением Мэра ЗАТО Северск № 26-пм от 22.07.2022 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации, ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя»;
* Постановлением Мэра ЗАТО Северск № 14-пм от 05.07.2022 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск»;
* Постановлением Мэра ЗАТО Северск № 34-пм от 25.08.2022 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя".

1.2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) на соответствующий финансовый год, а также средств, полученных от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 87» города Северска Томской области.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от объема работ либо на других условиях, определенных трудовым договором. При этом оплата труда производится с учетом районного коэффициента и надбавок. (ст.285 ТК РФ). Другие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме. (ст.287 ТК РФ).

1.4. Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.5. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. (ст.151 ТК РФ).

1.6. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

**2. Должностные оклады.**

2.1. Работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 216н от 05.05.2008 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», № 247н от 29.05.2008 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», № 248н от 29.05.2008«Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»; на основании Постановлений Мэра ЗАТО Северск: № 26-пм от 22.07.2022 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации, ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя";

№ 14-пм от 05.07.2022 "Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск"; устанавливаются должностные оклады согласно таблице № 1:

Таблица №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Должность, профессия** | **Должностной оклад, оклад** |
| 1 | Учитель, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель-логопед, тьютор | 16909,00 |
| 2 | Воспитатель, педагог-психолог | 16519,00 |
| 3 | Педагог дополнительного образования, социальный педагог | 15715,00 |
| 4 | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 16909,00 |
| 5 | Секретарь руководителя | 11858,00 |
| 6 | Специалист по кадрам | 12504,00 |
| 7 | Специалист по охране труда | 12504,00 |
| 8 | Педагог-библиотекарь | 16909,00 |
| 9 | Диспетчер образовательного учреждения | 12154,00 |
| 10 | Инженер-энергетик | 12504,00 |
| 11 | Лаборант | 11858,00 |
| 12 | Начальник хозяйственного отдела | 12430,00 |
| 13 | Гардеробщик -1 разряд | 8336,00 |
| 14 | Уборщик служебных помещений-1 разряд | 8336,00 |
| 15 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий -4 разряд | 11986,00 |
| 16 | Дворник-1 разряд | 8336,00 |
| 17 | Сторож-1 разряд | 8336,00 |
| 18 | Вахтер-1 разряд | 8336,00 |
| 19 | Курьер-1 разряд | 8336,00 |
| 20 | Экономист по договорной и претензионной работе | 12504,00 |

2.2. Оплата труда директора, его заместителей осуществляется в соответствии с Постановлением Мэра ЗАТО Северск от 25.08.2022 № 34-пм «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя", Распоряжением Администрации ЗАТО Северск «О годовом премиальном фонде руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя»

2.3. Должностной оклад директора школы устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителя учреждения, к которой относится учреждение, в соответствии с Приказом Управления образования «Об установлении группы по оплате труда руководителей образовательных организаций, ЗАТО Северск на календарный год».

2.4. Размеры должностных окладов заместителей директора школы устанавливается на уровне 80% от должностного оклада руководителя согласно таблице № 2

Таблица № 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Должность** | **Оклад** |
| 1 | Директор | 28392,00 |
| 2 | Заместители директора по учебно-воспитательной работе, правовому воспитанию, воспитательной работе, по безопасности, по экономико-хозяйственной работе | 22714,00 |

**3. Компенсационные выплаты**

3.1. Работникам школы устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда в зависимости от класса условий труда по результатам специальной оценки условий труда;

2) доплата за работу в ночное время в размере 35% части оклада (должностного оклада) за час работы работника (сторож) в ночное время;

3) повышенная оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в размере одинарной дневной или часовой части оклада за день или час работы сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой части оклада за день или час работы сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени (ст.153 ТК РФ);

4) доплата за совмещение профессий (должностей) (ст.151 ТК РФ);

5) доплата за расширение зон обслуживания (ст.151 ТК РФ);

6) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст.151 ТК РФ);

7) повышенная оплата сверхурочной работы (ст.152 ТК РФ);

8) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, районный коэффициент в размере 50% к окладу, доплатам и надбавкам;

9) доплата за увеличение объема работы (ст.151 ТК РФ, пункт № 11 Постановления Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2012, № 3291), таблица № 3

Таблица № 3

|  |  |
| --- | --- |
| за работу с библиотечным фондом учебников | 400 руб. |
| Ведение АИС «Сетевой город», «Паспорт школы», «ЕГИССО», ФИС "ФРДО", АИС "Е-услуги", оформление зональных пропусков (ученических билетов) секретарю руководителя | 3500 руб. |
| Ведение АИС «Сетевой город», "Паспорт школы" специалисту по кадрам: внесение персональных данных в автоматизированные информационные системы по сотрудникам школы.  Ведение воинского учета и бронирования сотрудников, специалисту по кадрам.  Создание организационных условий по подготовке к прохождению медицинских осмотров, сан. минимуму, обязательной иммунизации сотрудников, составление отчетности. | 5000 руб. |
| За работу в бракеражной комиссии, учителю и председателю бракеражной комиссии | 250 руб. |
| за исполнение заданий по охране материнства и детства | 1500 руб. |
| за сопровождение официального сайта учреждения и административную работу в АИС "Сетевой город" педагогу- библиотекарю | 1500 руб. |
| за работу в ночное время (с 22.00 до 06.00) сторожу | 35% от оклада |

3.2. Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц компенсационной выплаты, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, определяется путем умножения размера компенсационной выплаты за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

3.3. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

3.4. Компенсационные выплаты, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

**4. Стимулирующие выплаты. Порядок, условия, критерии и размер выплат стимулирующего характера**

4.1. Ежемесячные выплаты, доплаты, надбавки, установленные законодательством, иными нормативными правовыми актами РФ, Томской области, ЗАТО Северск:

4.1.1. устанавливается вознаграждение за выполнение функций классного руководителя в размере 1000 рублей в классах с наполняемостью 25 человек. Для классов-комплектов с наполняемостью меньше 25 человек и больше 25 человек, размер вознаграждения уменьшается или увеличивается пропорционально численности;

4.1.2. устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы в муниципальных образовательных учреждениях в следующих размерах:

от 3 до 5 лет - 600 рублей;

от 5 до 10 лет - 800 рублей;

от 10 лет и более - 1000 рублей.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени. Начисление и выплата ежемесячной надбавки производится по основной должности по основному месту работы;

4.1.3. устанавливается надбавка за квалификационную категорию (по основному месту работы):

за первую категорию – 1350 рублей;

за высшую категорию – 2025 рублей.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки устанавливаются за норму часов педагогической работы, установленную за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории;

4.1.4. устанавливается надбавка за ученую степень, соответствующую профилю выполняемой работы (по основному месту работы):

кандидат наук - в размере - 1500 рублей;

доктор наук в размере - 3000 рублей.

4.2. Педагогическим работникам учреждения и заместителям руководителя:

4.2.1. устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 руб. имеющим почетные звания, начинающиеся со слова «Заслуженный...»,

4.2.2. устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 2000 руб. имеющим почетные звания, начинающиеся со слова «Народный...»;

Заместителям руководителя устанавливается ежемесячная надбавка в размере 2000 рублей, имеющим по основной должности ведомственное почетное звание (нагрудный знак);

4.2.3. устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 рублей молодым специалистам.

Порядок начисления и выплаты надбавок работникам, имеющим почетные звания, педагогическим работникам-молодым специалистам, устанавливается законом Томской области от 12.08.2013 №149-ОЗ «Об образовании в Томской области».

4.3. Работникам учреждения устанавливаются на период учебного года стимулирующие выплаты согласно Постановления Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 26-пм «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя»

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид работ** | **Стоимость (руб.)** |
| За проверку тетрадей (за час нагрузки) учителям или другим категориям работников:  учителям русского языка, математики, литература (10-11 кл)  литература (5-9 кл), физика, химия, биология, иностранный язык, география.  история, обществознание, информатика, технология | 100 руб.  70 руб.  30 руб. |
| За интенсивность и напряженность труда классным руководителям | 950 руб. |
| Педагогам за руководство методическими и предметными объединениями, педагогическими лабораториями, педагогическими классами, наставникам  в количестве от 1 до 5 человек  в количестве от 6 до 10 человек  в количестве от 11 до 15 человек | 500 руб.  1000 руб.  1500 руб. |
| Учителям или другим категориям работников:  за создание условий для профессионального повышения квалификации педагогов | 2000 руб. |
| За заведование учебными кабинетами: биологии, физики, химии, информатики, БОС, мастерскими, спортивными залами | 350 руб. |
| Работнику школы, координатору системных школьных образовательных проектов | 1000 руб. |
| За индивидуальное обучение на дому больных детей, индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц (клиник) (20 часов в неделю**)** | 42 руб. |
| За индивидуальное обучение на дому больных детей, индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц (клиник) (18 часов в неделю **)** | 47 руб. |
| За индивидуальное обучение на дому больных детей, индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц (клиник) (36 часов в неделю **)** | 23 руб. |
| За индивидуальное обучение на дому больных детей, индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц (клиник) (30 часов в неделю **)** | 28 руб. |
| Учителю или другим категориям работников за сопровождение ребенка-инвалида | 5000 руб. |
| Учителю за техническое обслуживание видеотехники и музыкальное сопровождение школьных и внеклассных мероприятий | 1000 руб. |

**5. Премии.**

5.1. Порядок распределения стимулирующих премиальных выплат определяется «Положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат работников в МБОУ «СОШ № 87» (таблица № 1)

5.2. Премии заместителям директора выплачивается:

- ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;

- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;

- единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

5.3. Размер выплачиваемой премии заместителям директора по итогам работы за месяц выплачивается на основании приказа руководителя и определяется исходя из степени достижения целевых показателей для учреждения и на основании приказа Управления образования Администрации, ЗАТО Северск (ежемесячно) о выплате премии руководителю учреждения и по показателям (таблица № 2).

5.4. Для выплаты премии заместителям директора по итогам работы образуется отдельный годовой премиальный фонд, который составляет 80% от премиального фонда руководителя, утверждаемого распоряжением Мэра ЗАТО Северск.

5.5. При определении размера выплачиваемой заместителю руководителя премии за выполнение особо важных и срочных работ учитываются для каждой должности, следующие основания:

- степень важности работы;

- качество результата работы;

- оперативность выполнения работы;

- интенсивность труда при выполнении работы.

5.6. Заместителям руководителя выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказа в следующих случаях:

- при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой - 3000 руб.;

- в связи с юбилейными датами рождения (60, 65, 70 лет) - 5000 руб.;

- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами - в размере должностного оклада.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда и не может превышать размеры двух должностных окладов руководителя в каждом указанном случае в календарный год.

5.7. Перечень упущений в работе, при наличии которых премия по итогам работы за календарный месяц заместителям директора не назначается или ее размер снижается:

- ухудшение качества работы - 50%;

- наличия обоснованной жалобы на действия работника - 50%;

- при нарушении работником исполнительной дисциплины - 70%;

- невыполнение приказов по школе, письменных распоряжений руководителя - 100%.

Таблица № 1

**Показатели премирования учителей за качество работы и результаты труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии премирования | Показатели премирования | баллы | Периодичность выплаты |
| **Качественная успеваемость**  повышение качества обученности за прошедший учебный год  Итоговые результаты: четверти (2-9 кл), полугодия (10-11 кл) | 1.2.1 доля выпускников, успешно сдавших ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ  1.2.2 доля обучающихся, успешно прошедших мониторинг качества образования  1.2.3 доля обучающихся, показавших высокие результаты ВПР  1.2.4 доля обучающихся, получивших высокие результаты по административному контролю  1.2.5 доля обучающихся, получивших высокие результаты по итогам четверти, полугодия: 2-4 классы - не менее 65%  5-6 классы - не менее 50%  7-11 классы - не менее 40%  ИЗО, музыка, технология, физкультура, ОБЖ - не менее 80% | 1  1  1  1  1 | в раз в год (сентябрь), учитывается ежемесячно  1 раз в четверть или полугодие |
| Результативность участия в образовательных и профессиональных событиях обучающихся и педагогов | уровень - региональный, всероссийский, международный  очное  количество победителей | 3 | по факту |
| Реализация межпредметного образовательного проекта "Река времени" | доля обучающихся и педагогов, участвующих в проекте | **1** | по факту |
| Реализация в образовательном процессе адаптированных программ | доля обучающихся по адаптированным программам и доля реализуемых адаптированных программ | 1 | по факту |
| отсутствие претензий со стороны администрации и потребителей услуг | отсутствие обоснованных претензий и жалоб | 1 | по факту |

Таблица № 2

**Показатели премирования заместителей директора по учебно-воспитательной, методической, правовому воспитанию, воспитательной работе, безопасности, по экономико-хозяйственной работе за качество работы и результаты труда**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевые показатели деятельности руководителя Учреждения | Критерии  оценки эффективности работы руководителя Учреждения | Оценка деятельности заместителя руководителя | Периодич-ность | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Качество учебных достижений обучающихся | | | | | | |
| 1.1 | % выпускников, сдававших ЕГЭ, достигших минимально установленного порогового уровня текущего года по русскому языку (от общего числа выпускников, сдававших ЕГЭ) (без учета очно-заочной формы обучения) | до 95% − 0 б.  95% - 99% – 3 б.  100 % – 4 б. | 4 | ежемесячно  (по показателям сентября) | |
| 1.2 | % выпускников, сдававших ЕГЭ, достигших минимально установленного порогового уровня текущего года по математике/базовый уровень (от общего числа выпускников, сдававших ЕГЭ) (без учета очно-заочной формы обучения) | до 95% − 0 б.  95% - 99% – 3 б.  100 % – 4 б. | 4 | Ежемесячно (по показателям  сентября) | |
| 1.3 | Количество выпускников 11-х классов, не получивших документ о среднем общем образовании) (без учета очно-заочной формы обучения) | нет – 4 б.,  один и более – 0 б. | 4 | ежемесячно  (по показателям сентября) | |
| 1.4 | % выпускников 9-х классов, получивших документ об основном общем образовании в текущем году (без учета очно-заочной формы обучения) | от 0% до 90% – 0 б.,  от 91% до 94% – 2 б.,  от 95% до 99% – 3 б.,  100% – 4 б. | 4 | ежемесячно  (по показателям сентября) | |
| 1.5 | % качественной успеваемости обучающихся образовательной организации (без учета очно-заочной формы обучения) | наличие положительной динамики или стабильное состояние (от -0,4 % и выше) – 4 б., отрицательная динамика (от -0,5 % и ниже) – 0 б. | 4 | ежемесячно  (по показателям сентября) | |
| Обеспечение в Учреждении безопасных условий пребывания работников и детей | | | | | | |
| 1.6 | Отсутствие случаев травматизма и заболеваний обучающихся и педагогов, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм | отсутствие случаев травматизма – 5 б. | 5 | ежемесячно | |
| мониторинг санитарно-гигиенического и технического состояния учреждения  без замечаний – 5 б.  нарушение санитарно-гигиенических норм – 0 б. | 5 | ежемесячно | |
| Исполнительская дисциплина | | | | | | |
| 1.7 | Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями вышестоящих органов, достоверность информации, исполнение решений распорядительных документов (актов, приказов, писем, протоколов совещаний и др.) Учредителя и других вышестоящих органов | отсутствие случаев несвоевременного и некачественного предоставления материалов, недостоверной информации, неисполнения решений распорядительных актов – до 15 б. | 15 | ежемесячно | |
| Эффективность финансово-экономической деятельности образовательного учреждения | | | | | | |
| 1.8 | Не перевыполнение доведенного уровня заработной платы по педагогам, согласно писем, Соглашений и др. документов вышестоящих органов | не перевыполнение – 15 б. | 15 | ежемесячно (информация МКУ ЦБОУ) | |
| 1.9 | Исполнение муниципального задания учреждениями по итогам прошедшего года | не исполнение – 0 б.  исполнение – 10 б. | 10 | 1 раз в год (февраль) | |
| Обращения граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов | | | | | | |
| 1.10 | Отсутствие обоснованных обращений граждан по направлениям деятельности организации | отсутствие обоснованных обращений граждан – 10б.,  одно обоснованное обращение граждан, при условии его оперативного устранения – 3 б.,  более одного обоснованного обращения граждан – 0 б. | 10 | 3 раза в год (март, август, декабрь) | |
| Предписания и замечания контрольно-надзорных органов | | | | | | |
| 1.11 | Предписания и замечания контрольных и надзорных органов | отсутствие предписаний и замечаний контрольных и надзорных органов невыполненных вовремя без уважительной причины – 10 б. | 10 | 2 раза в год  (февраль, август) | |
| Благоустройство территории и здания Учреждения | | | | | | |
| 1.12 | Благоустройство территории и здания Учреждения | Наличие замечаний к содержанию здания и территории – 0 б.  отсутствие замечаний – 10 б. | 10 | 4 раза в год (январь, апрель, август, ноябрь) | |
| Эффективность управленческой деятельности | | | | | | |
| 1.13 | Участие педагогических работников учреждения в конференциях, семинарах, стажировках различного уровня (начиная с муниципального уровня) с целью обобщения педагогического опыта | нет участия – 0 б.  три участия – 2 б.  четыре и более – 5 б. | 5 | 2 периода  в год (ноябрь - **март**, апрель - **октябрь**) | |
| 1.14 | Участие заместителя руководителя Учреждения в конкурсах, конференциях, семинарах, в составе рабочих (экспертных и т.д.) групп | не участвовал – 0 б.  одно и более – 5 б. | 5 |
| Организация временного трудоустройства обучающихся во время школьных каникул | | | | | | |
| 1.15 | Количество обучающихся, временно трудоустроенных во время школьных каникул *Примечание: трудоустройство детей с 14 лет по трудовому договору, Учреждение выступает Работодателем* | до 3 человек − 1 б.  4-5 человек − 5 б.  6 и более − 10 б. | 10 | 3 раза в год  (июнь, июль, август) | |
| Организация оздоровительной кампании и ГИА | | | | | | |
| 1.16 | Подготовка к организации летнего лагеря отдыха на базе Учреждения | наличие дневного летнего лагеря отдыха – 10 б. | 10 | 1 раз в год  (май) | |
| 1.17 | Охват обучающихся летним отдыхом и оздоровлением в дневном летнем лагере отдыха на базе Учреждения от общего количества обучающихся начальной школы Учреждения | 0% – 0 б.  10% – 3 б.  от 11% до 24% – 6 б.  от 25 и более – 10 б. | 10 | 1 раз в год  (июнь) | |
| 1.18 | Организация ППЭ для проведения итоговой аттестации/ ЕГЭ | наличие ППЭ в Учреждении – 10 б. | 10 | 1 раз в год  (май) | |
| 1.19 | Организация итоговой аттестации/ЕГЭ в ППЭ на базе Учреждения | наличие ППЭ в Учреждении – 10 б. | 10 | 1 раз в год  (июнь) | |
| Наличие инновационной деятельности | | | | | | |
| 1.20 | Наличие одного (или более) статуса инновационной площадки | федерального уровня – 10 б.  регионального уровня – 5 б.  отсутствие – 0 б. | 10 | 1 раз в год  (январь) | |
| Работа Учреждения в федеральных информационных системах | | | | | | |
| 1.21 | Охват обучающихся программами дополнительного образования на базе Учреждения, размещенными в Навигаторе на портале ПФДО | до 50% – 1 б.  от 51% до 78% – 2 б.  от 78,5 и более – 3б. | 3 | 2 периода в год  (январь-**июль**, август-**декабрь**) | |
| 1.22 | Охват обучающихся программами дополнительного образования естественнонаучной и технической направленности на базе Учреждения, | до 39% -1б.  от 40 % и выше – 2 б. | 2 |
| 1.23 | Своевременное внесение фактов назначения мер социальной защиты (поддержки) в ЕГИССО | Несвоевременное внесение – 0 б.,  своевременное внесение фактов – 5 б. | 5 |
| Информационное наполнение  и регулярное обновление материалов сайта | | | | | | |
| 1.24 | Соответствие сайта требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации | не соответствует –  0 б.  частично соответствует – 3 б.  соответствует – 5 б. | 5 | 3 раза в год (январь, июнь, октябрь) | |
| 1.25 | Регулярное обновление материалов официального сайта Учреждения | не реже одного раза в две недели | 5 |
| 1.26. | Наличие Учреждения в социальных сетях | есть – 5 б.  нет – 0 б. | 5 | сентябрь | |
| Развитие сетевого взаимодействия | | | | | | |
| 1.27 | Организация сетевой формы реализации общеобразовательных программ, программ дополнительного образования, внеурочной деятельности и др. | отсутствие сетевого взаимодействия – 0 б.  организация  сетевых форм взаимодействия с другими организациями –  5 б. | 5 | 1раз в год (ноябрь) | |
| 1.28 | Охват обучающихся сетевыми формами взаимодействия | не менее 10% от контингента всех обучающихся | 5 |
| Результаты проведения независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением | | | | | | |
| 1.29 | Наличие Учреждения в рейтинге учреждений по результатам НОК (20 % образовательных организаций, набравших наивысшее количество баллов, от общего числа участвовавших в НОКО и вошедших в число лидеров рейтинга) | наличие в рейтинге лидеров – 10 б.  отсутствие – 0 б. | 10 | 1 раз в год (ноябрь) | |
| 1.30 | Исполнение плана устранения недостатков по результатам НОК | частичное исполнение плана – 5 б.  полное исполнение плана (без учета показателей «доступность услуг для инвалидов») – 10 б. | 10 | 1 раз в год (март) | |
| Участие и результативность участия Учреждения (*в целом, не педагогов в отдельности*) в конкурсах и грантах | | | | | | |
| 1.31 | Участие в конкурсах и грантах муниципального и регионального уровня | нет – 0 б.  да – 1 б. | 1 | 2 периода в год (январь-**май,** июнь-**декабрь)** | |
| 1.32 | Результат участия в конкурсах и грантах муниципального и регионального уровня | призер, победитель, лауреат и т.д. – 2 б. | 2 |
| 1.33 | Участие в конкурсах и грантах федерального и международного уровней | нет – 0 б.  да – 3 б. | 3 |
| 1.34 | Результат участия в конкурсах и грантах федерального и международного уровней | призер, победитель, лауреат и т.д. (хотя бы один) – 4 б. | 4 |
| Результативность участия во Всероссийской олимпиаде школьников (ВсОШ) | | | | | | |
| 1.35 | % победителей и призёров олимпиады муниципального этапа ВсОШ от общего количества участников Учреждения | до 10% – 1 б.  от 11% до 39% – 2 б.  от 40% и более – 3 б. | 3 | 1 раз в год  (июль) | |
| 1.36 | Наличие победителей и призёров олимпиады регионального этапа ВсОШ от общего количества участников Учреждения | нет – 0 б.  да (хотя бы один) – 5 б. | 5 |
| 1.37 | Наличие участников заключительного этапа ВсОШ | нет – 0 б.  да (хотя бы один) – 5 б. | 5 |
| 1.38 | Наличие победителей и призёров заключительного этапа ВсОШ | нет– 0 б. да (хотя бы один) – 7 б. | 7 |
| Результативность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, наркомании и алкоголизма среди подростков | | | | | | |
| 1.39 | % обучающихся, стоящих на учете в КДН и ЗП, охваченных внеурочной деятельностью и дополнительным образованием (летней занятостью) | отсутствие обучающихся стоящих на учете в КДН и ЗП или поставленных на учет по ходатайству ОО – 2 б.  75% и более – 2 б.  от 20 до 74% − 1 б.  менее 20% до 95% − 0 б.  95% - 99% – 3 б.  100 % – 4 б. | 4 | 3 раза в год (февраль, июнь, октябрь) | |
| 1.40 | Наличие положительной динамики снижения количества обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине | отсутствие обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине или положительная динамика – 3 б.  стабильное состояние – 1 б.  отрицательная динамика –  0 б. | 3 |
| 1.41 | Наличие положительной динамики снижения количества преступлений и иных правонарушений, совершенных обучающимися | отсутствие преступлений и иных правонарушений, совершенных обучающимися или положительная динамика – 3 б.  стабильное состояние – 1 б.  отрицательная динамика –  0 б. | 3 |
| Результативность участия в творческих конкурсах обучающихся | | | | | | |
| 1.42 | % победителей и призёров конкурсов и соревнований муниципального уровня от общего количества участников  Учреждения | до 10% – 1 б.  от 11% и более – 2 б. | 2 | 2 периода в год  (декабрь-**апрель**,  май-**ноябрь**) | |
| 1.43 | % победителей и призёров конкурсов и соревнований регионального уровня  от общего количества участников Учреждения | до 9% – 1 б.  от 10% до 29% – 2 б.  от 30% и более – 3 б. | 3 |
| 1.44 | Наличие победителей и призёров конкурсов и соревнований всероссийского и международного уровней | нет – 0 б.  да (хотя бы один) – 5 б. | 5 |
| Трудоустройство в Учреждение инвалидов | | | | | | |
| 1.45 | Наличие условий по трудоустройству в Учреждение инвалидов | Трудоустройство инвалидов в соответствии с установленной [квотой](consultantplus://offline/ref=E925992C3358DD1ADC675CA5839E89E2E0263662F13FF7919F371C51D34331A00C24B0842E1BF17BEB6C69B287EDBACAA8312A2BVCdCI) для приема на работу инвалидов – 5 б. | 5 | 1раз в год (сентябрь) | |
| Своевременное обновление информации и активность работы с информацией в едином информационном образовательном пространстве ЗАТО Северск (Сетевой город) | | | | | | |
| 1.46 | Полнота представленной информации об Учреждении на портале «Сетевой город» | значение определяется, как среднеарифметическое по двум показателям:  информация о родителях: % учетных записей родителей от общего количества обучающихся из расчета не менее на 1 обучающегося – 1 родитель (законный представитель): 100-98%– 5 б.; 97-95 % – 4б.; 94-92 % – 3б; 91-90 % – 2б; 89-85 % – 1б; менее 85 % – 0 б.; информация об учителях: % наполненности от общего количества полей 100% – 5 б.; 99-85 % – 4б.; 84-80 % – 3б; 79-75 % – 2б; 74-70 % – 1 б.; менее 70 % – 0 б.; | 5 | 3 раза в год (январь, май, сентябрь) | |
| 1.47 | Своевременное обновление информации | значение определяется, как среднеарифметическое по трем показателям:  ежедневное выставление отметок: не менее 10 отметок в неделю на 1 обучающегося – 5 б., 9-8 отметок в неделю на 1 обучающегося – 4 б., 7 отметок в неделю на 1 обучающегося – 3 б., 6 отметок в неделю на 1 обучающегося – 2 б., 5 отметок в неделю на 1 обучающегося – 1 б., менее 5 отметок в неделю на 1 обучающегося – 0 б.; запись тем: % заполненных тем уроков 100 -98% – 5 б, 97-95 % – 4б.; 94-85 % – 3б; 84-70 % – 2б; 69-65 % – 1 б., менее 65 % – 0 б.; домашнего задания: % заполненных домашних заданий 100 -95% – 5 б, 94-90 % – 4б.; 89-80 % – 3б; 79-70 % – 2б; 69-65 % – 1 б., менее 65 % – 0 б. | 5 |
| Организация и проведение мероприятий по представлению и распространению передового педагогического опыта | | | | | | |
| 1.48 | Организация и проведение научно-практических мероприятий по распространению передового опыта Учреждением | наличие хотя бы одного мероприятия | 3 | 2 периода в год  (январь-**май**, июнь-**декабрь**) | |
| 1.49 | Охват участников научно-практических мероприятий по распространению передового опыта | количество участников научно-практических мероприятий менее 25 человек – 1 б.  количество участников научно-практических мероприятий более 25 человек – 2 б.  Количество участников научно-практических мероприятий более 25 человек с участием представителей из Томской и других областей – 3 б. | 3 |
| 1.50 | Наличие педагогических продуктов по результатам проведения научно-практических мероприятий по распространению передового опыта (сборники, брошюры и др.) | наличие публикации – 4 б.  Наличие педагогической продукции, размещенной на сайте Учреждения – 2 б. | 4 |
| Укомплектованность педагогическими кадрами Учреждения | | | | | | |
| 1.51 | Укомплектованность педагогическими кадрами Учреждения | отсутствие педагогических вакансий в Учреждении | 10 | 2 раза в год (март, сентябрь) | |
| Привлечение молодых специалистов | | | | | | |
| 1.52 | Доля молодых специалистов (пед.работников) в Учреждении  (в возрасте до 35 лет включительно) | доля молодых специалистов ниже 17% – 0 б.  доля молодых специалистов 18% - 25% – 3 б.  доля молодых специалистов выше 25% – 5 б. | 5 | 1 раз в год (октябрь) | |
| 1.53 | Закрепляемость молодых педагогов до 35 лет в организациях | Уволились в течение года – 0 б.  Закрепились в течение года – 5 б. | 5 |  | |
| Самообследование Учреждения | | | | | | |
| 1.54 | Наличие самообследования Учреждения на сайте | нет самообследования на сайте – 0 б.  размещение само обследования на сайте после 20 апреля – 5 б.  размещение само обследования на сайте до 20 апреля – 10 б. | 10 | 1 раз в год (апрель) | |
| Работа с одаренными детьми | | | | | | |
| 1.55 | Наличие программ (подпрограмм, проектов, и др.), направленных на работу с одаренными детьми | нет – 0 б.  да – 10 б. | 10 | 1 раз в год  (апрель) | |
| Участие Учреждения в реализации муниципальных социальных проектах | | | | | | |
| 1.56 | Участие обучающихся в муниципальных социальных проектах | нет – 0 б.  да – 10 б. | 10 | 2 раза в год  (февраль, сентябрь) | |
| **Совокупная значимость всех критериев в баллах в месяц** | | | | | **100** | |

Таблица № 3

**Показатели премирования для учебно-вспомогательного персонала за качество работы и результаты труда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | должность | Показатели деятельности для установления премирования | Размер (баллы) | Периодичность |
| 1 | секретарь руководителя | -выполнение особо важных поручений по приказу директора  -отсутствие обоснованных претензий к качеству и срокам выполнения работ со стороны руководителя и потребителей услуг к качеству работы  -отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов | 3 | Ежемесячно |
| 2 | специалист по кадрам | -мониторинги: КПК, прививок, кадрового состава, статистические отчеты  -отсутствие обоснованных претензий к качеству и срокам выполнения работ со стороны руководителя и потребителей услуг к качеству работы  -отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов | 3 | ежемесячно |
| 3 | начальник хозяйственного отдела | - своевременная подача документов в бухгалтерию;  - отсутствие обоснованных претензий к качеству и срокам выполнения работ со стороны руководителя и потребителей услуг к качеству работы  -отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов | 3 | ежемесячно |
| 4 | курьер | -выполнение особо важных поручений по приказу директора  -отсутствие обоснованных претензий к качеству и срокам выполнения работ со стороны руководителя  - отсутствие претензий от потребителей услуг к качеству работы | 3 | ежемесячно |
| 5 | лаборант, экономист по договорной и претензионной работе, инженер-энергетик | - ведение учета расходуемых материалов, отчетность по установленной форме  отсутствие обоснованных претензий к качеству и срокам выполнения работ со стороны руководителя  - отсутствие претензий от потребителей услуг к качеству работы | 3 | ежемесячно |

Таблица № 4

**Показатели премирования для педагога-библиотекаря, педагога-психолога, учителя логопеда, социального педагога, педагога организатора, тьютора, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагога дополнительного образования и педагога-организатора ОБЖ за качество работы и результаты труда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п | критерии стимулирования | Показатели деятельности для установления премирования | Размер (баллы) | Периодичность |
| 1 | результативность участия в образовательных и профессиональных событиях обучающихся и педагогов | уровень региональный, всероссийский, международный  очное  количество победителей | 3 | Ежемесячно |
| 2 | реализация межпредметного образовательного проекта "Река времени" | доля обучающихся и педагогов, участвовавших в проекте | 1 | Ежемесячно |
| 3 | соблюдение профессиональной этики | Отсутствие обоснованных жалоб родителей, обучающихся, педагогических работников и претензий администрации школы | 1 | Ежемесячно |
| 4 | реализация в образовательном процессе адаптированных программ | Доля обучающихся по адаптированным программам и количество реализуемых адаптированных программ | 1 | Ежемесячно |

Таблица № 5

**Показатели премирования для обслуживающего персонала за качество работы и результаты труда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность | Показатели деятельности для установления премирования | Размеры (баллы) | Периодичность |
| 1 | Весь обслуживающий персонал | 1.Выплаты за результативность, отсутствие замечаний со стороны руководителя и заместителей руководителя и контролирующих органов  Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и др. работников ОУ на некачественное исполнение должностных обязанностей. | **5** | Ежемесячно |
| 2.За подготовку технического состояния школы к началу учебного года. | **10** | Ежегодно (июнь-август) |
| 2 | Дворник | 1.Отсутствие замечаний со стороны руководителя и заместителей руководителя и контролирующих органов;  2.Своевременное очищение от снега и льда тротуаров, дорожек и посыпание их песком (зимой), очистка от листьев (осенью);скашивание травы(летом), своевременное очищение пожарных колодцев для свободного к ним доступа | **2,5**  **2,5** | Ежемесячно  Ежемесячно |
| 3 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 1.За качество работы и отсутствие замечаний со стороны руководителя и заместителей руководителя и контролирующих органов  2.Изготовление и ремонт мелкого хоз. инвентаря (швабры, черенки лопат, грабель). | **2,5**  **2,5** | Ежемесячно  Ежемесячно |
| 4 | Сторож | 1.За качество работы и отсутствие замечаний со стороны руководителя и заместителей и контролирующих органов  2.Оперативное устранение выявленных неисправностей или экстренное оповещение служб о нарушениях сигнализации, освещения, водопровода, канализации, теплоснабжения. | **2,5**  **2,5** | Ежемесячно  Ежемесячно |
| 5 | Уборщик служебных помещений | 1.За качество работы и отсутствие замечаний со стороны руководителя и заместителей и контролирующих органов  соблюдение САНПИН при осуществлении трудовых обязанностей. | **5** | Ежемесячно |
| 6 | Гардеробщик | 1.За качество работы и отсутствие замечаний со стороны руководителя и заместителей и контролирующих органов  2.Обеспечение порядка на закрепленном участке, тактичное отношение к учителям, учащимся, родителям | **2,5**  **2,5** | Ежемесячно  Ежемесячно |

**6. Материальная помощь.**

6. Из экономии фонда оплаты труда работникам учреждения может оказываться материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с учетом мнения профсоюзного комитета.

6.1. Материальная помощь предусмотрена для физических лиц из числа работников, для которых работа в учреждении является основной.

6.2. Материальная помощь выплачивается работникам:

- оказавшимся в трудных жизненных ситуациях 5000 рублей;

- к юбилейным датам к дню рождения (60, 65, 70 лет и далее через 5 лет) производить выплату материальной помощи в размере 2000 рублей;

- смерть родственников: муж, жена, родители, дети в размере 3000 рублей;

- чрезвычайные ситуации (пожар, затопление, технологическая авария) - 3000 рублей;

- в связи с выходом на пенсию (один раз): от 10 до 15 лет - 2000 рублей.

от 15 до 20 лет - 5000 рублей

свыше 20 лет - 10000 рублей

6.3. Работник обязан для выплаты материальной помощи предоставить документы, обосновывающие основания для оказания материальной помощи (свидетельства о смерти, регистрации брака, справки уполномоченных органов, подтверждающих чрезвычайную ситуацию)

6.4. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

6.5. Материальная помощь заместителям директора может выплачивается к отпуску и не превышает размера двух должностных окладов в год. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах в отношении заместителей руководителя принимает директор.

**7. Заключение.**

7.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются по согласованию сторон коллективного договора на общем собрании работников.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Работодателя - От Работников -

Директор МБОУ «СОШ № 87» председатель ПК № 72

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Гук \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Л. Труфанова

«\_21\_\_» \_\_\_\_\_\_02\_\_\_\_\_\_ 2023 г. «\_\_21\_» \_\_02\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.